

平成29年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 文書管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額		
経常	単独	通常	0	0	135,653			平成28年度	-
								平成29年度	-
								平成30年度	-
								平成31年度	-
							平成32年度	-	

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	570	
本年度当初査定額	570	119,006

財源内訳	諸収入						その他	一般財源
本年度当初要求額	0						570	△570
本年度当初査定額	570						0	118,436

<事業に関する説明>

(事業の概要) 複写機・印刷機等の管理、印刷用紙の購入、永年保存文書のマイクロフィルム化、郵便等の通信事務等	(事業の目的) 文書の收受・発送・保存、複写機・印刷機の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行います。	(事業の効果) 文書の收受・発送・保存、複写機・印刷機の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行うことで、低コスト化を図ります。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点) 平成28年8月から複合機の所管を情報システム課へ変更しました。	(見積についての特記事項)

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
11	11,080	12,446	△1,366
12	82,000	82,227	△227
13	2,679	2,512	167
14	23,247	29,062	△5,815

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
	20	05	04	01	50	18	上下水道部郵便料	570	570	550	20
20	05	04	01	50	21	上下水道部機器使用料	0	0	400	△400	
差引一般財源								△570	118,436	△950	119,386