

平成31年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	4. 旅券発給事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	21. 諸費	担当所属	市民課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額			5年間計画額	
臨時	単独	計画	0	0	0	実施計画	第6章	ともに生き、支え合うまちづくり	263,830
							基本施策6	行財政運営の適正化	平成28年度 0
									平成29年度 0
									平成30年度 40,694
									平成31年度 111,565
							施策9	窓口サービスの向上を図ります	平成32年度 111,571

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	111,226	
本年度当初査定額	111,174	111,174

財源内訳	県支出金	諸収入				その他	一般財源
本年度当初要求額	0	0				111,226	△111,226
本年度当初査定額	5,649	105,525				0	0

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) ・旅券申請受付及び交付を行います。 ・旅券申請用収入印紙の取扱いを行います。</p>	<p>(事業の目的) 千葉県では平成30年度末をもって印旛地域振興事務所に設置をしています旅券窓口での新規申請を停止するとしています。 このため、旅券事務の権限移譲を受けることにより、引き続き、申請者にとって、身近な場所で旅券の申請・交付が可能となり、利便性の向上が図られることとなります。</p>	<p>(事業の効果) 印旛地域振興事務所に設置をしています旅券窓口での新規申請を停止した後においても、申請者にとって、身近な場所で旅券の申請・交付が可能となるため、利便性の向上が見込まれます。 また、旅券申請の際に必要な戸籍謄本・戸籍抄本が旅券事務専用窓口と同一の建物内で取得ができるようになることから、ワンストップサービスの実現が見込まれます。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点) 賃金・需用費・役務費・委託料・使用料及び賃借料について12箇月分を計上します。(平成30年度3~4箇月分) 清掃委託料について、ミレニアムセンター佐倉に移管します。</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
07	5,632	1,632	4,000
09	8	10	△2
11	105,113	22,646	82,467
12	105	28	77
13	40	597	△557
14	276	71	205

	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
特定財源	16	02	01	01	07	00	市町村旅券窓口等整備事業補助金	0	0	1,274	△1,274
	16	03	01	01	02	00	事務処理特例交付金	5,701	5,649	0	5,649
	21	05	04	01	50	42	収入印紙販売料	105,000	105,000	22,400	82,600
	21	05	04	01	50	43	収入印紙売りさばき手数料	525	525	112	413
差引一般財源								△111,226	0	△23,786	23,786