

## 令和2年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 文書管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
							平成28年度	平成29年度
経常	単独	通常	0	0	119,146		-	-
							-	-
							-	-
							-	-
							-	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	750	
本年度当初査定額	750	87,992

財源内訳	諸収入							その他	一般財源
本年度当初要求額	0							750	△750
本年度当初査定額	750							0	87,242

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) 永年保存文書のマイクロフィルム化、郵便等の通信事務等</p>	<p>(事業の目的) 文書の收受・発送・保存、印刷機の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行います。</p>	<p>(事業の効果) 文書の收受・発送・保存、印刷機の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行うことで、低コスト化を図ります。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点) 平成31年度から印刷機の所管を情報システム課へ変更しました。 令和2年度から印刷用紙の所管を情報システム課へ変更しました。</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
10	970	8,765	△7,795
11	84,000	87,000	△3,000
12	2,711	2,717	△6
13	311	308	3

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
		21	05	04	01	50	16	上下水道部郵便料	750	750	740
差引一般財源								△750	87,242	△740	87,982