

令和2年度 一般会計 予算内示 事業別概要書(当初)

款	2. 総務費	大事業	3. 文書管理システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額			5年間計画額	
臨時	単独	計画	0	0	3,730	実施計画	第6章	ともに生き、支え合うまちづくり	21,234
							基本施策6	行財政運営の適正化	平成28年度 4,231
									平成29年度 4,231
									平成30年度 4,231
							施策10	業務システムの改善を図ります	平成31年度 4,251
								令和2年度 4,290	

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	234	
本年度当初査定額	234	4,290

財源内訳	諸収入						その他	一般財源
本年度当初要求額	0						234	△234
本年度当初査定額	234						0	4,056

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) 新文書管理システムの運用を行います。 庁内の文書管理を適切に実施します。</p>	<p>(事業の目的) 業務効率を向上させるとともに、現物文書の適切な保存を行います。</p>	<p>(事業の効果) 業務効率の向上により、職員が他の業務に注力することができることから、行政サービスの質を向上させることができます。 文書量の縮減により、執務室の労働環境が向上します。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点)</p>	<p>(見直しについての特記事項) 新文書管理システムの運用に伴い、債務負担行為(H30年度～R6年度)を設定します。</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
13	4,290	4,251	39

	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
特定財源	21	05	04	01	50	19	上下水道部機器使用料	234	234	234	0
								差引一般財源	△234	4,056	△234