

令和2年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

| | | | |
|---|----------|------|---------------|
| 款 | 2. 総務費 | 大事業 | 3. 文書管理システム事業 |
| 項 | 1. 総務管理費 | 中事業 | |
| 目 | 3. 文書管理費 | 担当所属 | 行政管理課 |

| 予算種別 | 補助/単独 | 事業区分 | 前年度 当初予算額 | 増減額 | 前々年度 決算額 | | | 5年間計画額 | |
|------|-------|------|--------------|-----|-------------|------|-------|-----------------|-----------------|
| 臨時 | 単独 | 計画 | 0 | 0 | 3,730 | 実施計画 | 第6章 | ともに生き、支え合うまちづくり | 21,234 |
| | | | | | | | 基本施策6 | 行財政運営の適正化 | 平成28年度 4,231 |
| | | | | | | | | | 平成29年度 4,231 |
| | | | | | | | 施策10 | 業務システムの改善を図ります | 平成30年度 4,231 |
| | | | | | | | | 平成31年度 4,251 | |
| | | | | | | | | 令和2年度 4,290 | |

| 本年度事業費 | (歳入) | (歳出) |
|----------|------|-------|
| 本年度当初要求額 | 234 | |
| 本年度当初査定額 | 234 | 4,290 |

| 財源内訳 | 諸収入 | | | | | その他 | 一般財源 |
|----------|-----|--|--|--|--|-----|-------|
| 本年度当初要求額 | 0 | | | | | 234 | △234 |
| 本年度当初査定額 | 234 | | | | | 0 | 4,056 |

<事業に関する説明>

| | | |
|---|--|---|
| <p>(事業の概要) 新文書管理システムの運用を行います。 庁内の文書管理を適切に実施します。</p> | <p>(事業の目的) 業務効率を向上させるとともに、現物文書の適切な保存を行います。</p> | <p>(事業の効果) 業務効率の向上により、職員が他の業務に注力することができることから、行政サービスの質を向上させることができます。 文書量の縮減により、執務室の労働環境が向上します。</p> |
| <p>(事業実施上の問題点)</p> | <p>(前年度からの見直し点)</p> | <p>(見直しについての特記事項) 新文書管理システムの運用に伴い、債務負担行為(H30年度～R6年度)を設定します。</p> |

| 節 | 本年度 当初査定額 | 前年度 当初予算額 | 増減額 |
|----|--------------|--------------|-----|
| 13 | 4,290 | 4,251 | 39 |

| | 款 | 項 | 目 | 節 | 細節 | 細々節 | 歳入特定財源科目名称 | 本年度 要求額 | 本年度 査定額 | 前年度 予算額 | 増減額 |
|------|----|----|----|----|----|-----|------------|------------|------------|------------|------|
| 特定財源 | 21 | 05 | 04 | 01 | 50 | 19 | 上下水道部機器使用料 | 234 | 234 | 234 | 0 |
| | | | | | | | | 差引一般財源 | △234 | 4,056 | △234 |