

令和4年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 文書管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
							令和3年度	令和4年度
経常	単独	通常	0	0	86,529		-	-
							-	-
							-	-
							-	-
							-	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	750	
本年度当初査定額	750	87,516

財源内訳	諸収入							一般財源
本年度当初要求額	750							△750
本年度当初査定額	750							86,766

<事業に関する説明>

(事業の概要) 印刷機等の管理、印刷用紙の購入、永年保存文書のマイクロフィルム化、郵便等の通信事務等	(事業の目的) 文書の收受・発送・保存、印刷機の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行います。	(事業の効果) 文書の收受・発送・保存、印刷機の管理や印刷用紙の購入等を集中一括管理で行うことで、低コスト化を図ります。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点) 3%シーリングに対応するため、消耗品の購入数及びマイクロフィルム撮影枚数の精査を行った。	(見積についての特記事項)

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
10	768	800	△32
11	84,000	84,000	0
12	2,437	2,403	34
13	311	311	0

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
		22	05	04	01	50	13	上下水道部郵便料	750	750	750
差引一般財源								△750	86,766	△750	87,516